Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ф.И.О., должность лица, осуществляющего административную процедуру
1	2	3	4	5	6
1.3.7. Выдача справки о начисленной жилищной квоте	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно	БЫЧКОВСКАЯ Людмила Владимировна, управляющий делами каб.1.2. 8(02354) 4 28 23

В **Ремезовский сельский исполнительный комитет**
(наименование местного исполнительного и распорядительного органа)
_____
_____
(фамилия, собственное имя, отчество заявителя)
_____
проживающего по адресу: _____
_____
документ, удостоверяющий личность _____
_____
серия _____ № _____
выдан _____
«___» _____ _____ г.
идентификационный номер _____
тел._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о начисленной жилищной квоте на имя _____

«___» _____ 20__ г.

_____
(подпись заявителя)